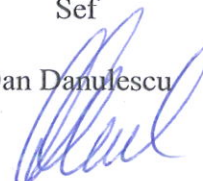


Executie lucrari de constructii la Pavilion Tehnic,
obiectiv „Reabilitare cladiri in vederea obtinerii Autorizatiilor de Securitate la Incendiu”

Aprobat,
Presedinte al Directoratului
Director General Executiv - Inginer
Sef

Dan Danulescu


19.11.2024

CAIET DE SARCINI
pentru licitatie electronica

Executie lucrari de constructii la Pavilion Tehnic,
obiectiv „Reabilitare cladiri in vederea obtinerii Autorizatiilor de Securitate la Incendiu”

CUPRINS

- 1 Obiectul licitatiei
- 2 Descriere lucrarilor
- 3 Termene de executie a lucrarilor
- 4 Cerinte impuse firmelor participante la licitatie.
 - 4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite
 - 4.2 Continutul ofertei tehnice
 - 4.3 Continutul ofertei economice
- 5 Termen de valabilitate a ofertei
- 6 Responsabilitati asumate de catre Beneficiar
- 7 Prevederi generale obligatorii la contractare
- 8 Anexele caietului de sarcini

1 OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea Antreprenorului General privind executia lucrarilor de constructie la Pavilion Tehnic, obiectiv „Reabilitare cladiri in vederea obtinerii Autorizatilor de Securitate la Incendiu”, din cadrul PETROTEL-LUKOIL S.A. prin incheierea unui contract intre parti.

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele:

- lucrarile necesare;
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Lucrarile propuse a se executa au ca scop executia lucrarilor de constructie la Pavilion Tehnic, obiectiv „Reabilitare cladiri in vederea obtinerii Autorizatilor de Securitate la Incendiu”.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant)

2.4. Prezentarea echipamentelor si a lucrarilor necesare.

Lucrarile din cadrul obiectivelor scoase la licitatie sunt prezentate in **Anexa nr. 1** antemasuratori la prezentul caiet de sarcini si constau in:

- lucrari de demolare betoane (platforma din beton);
- lucrari de sapatura;
- lucrari de executie fundatii;
- lucrari de refacere platforma betonata;

2.5. Documente ce trebuie emise de executant

Cartea tehnica cap. B – documentele de referinta privind executia lucrarilor de C+M.

2.6. Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind executia, controlul si receptia lucrarilor de constructii montaj.

- ISO 9001/2015 , standard referitor la sistemul calitatii;
- Legea 10/95 - Legea privind calitatea in constructii (republicata, actualizata la zi);
- HG 273/94 - Regulament privind receptia constructiilor, actualizata in data de 25 septembrie 2017 si include modificarile aduse prin urmatoarele acte: HG 940/2006; HG 1303/2007; HG 444/2014; HG 343/2017.
- HG 766/1997 - Hotarare pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii, actualizata in data de 24 septembrie 2019 si include modificarile aduse prin urmatoarele acte: HG 675/2002; HG 102/2003; HG 1231/2008; HG 750/2017;.

Se menționează mai jos normele și normativele care trebuie respectate în faza de execuție, verificare, punerea în funcțiune și exploatare a instalațiilor electrice.

- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor (Consolidarea din data de 20 februarie 2024 are la baza publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11 decembrie 1995 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG 742/2018; HG 5/2024);
- NGPM – Norme generale de protecția muncii;
- C56/2002 - Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor.

- NP 099-04- Normativ pentru proiectarea, executarea, verificarea si exploatarea instalatiilor electrice in zone cu pericol de explozie;
- NE 012/2-2010 - Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimit - Partea 2: Executarea lucrărilor din beton”;

3 **TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR**

Termen de executie: **20.12.2024**

4 **CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE**

4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite

Sa detina autorizatiile , conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specifice prezentului caiet de sarcini.

Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specifice rafinarii.

Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare

Sa aiba capacitatea de a executa cu personalul propriu minim 70% din lucrarile de contractare

Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor .

Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii

Sa prezinte obligatoriu oferte pentru toate lucrarile solicitate prin caietul de sarcini si anexele acestuia.

Antreprenorul trebuie sa detina:

- Masini, echipamente, dispozitive pentru prelucrari mecanice.
- Scule pentru medii normale si antiex
- Mijloace de transport si ridicat .
- Personalul muncitor va avea echipamentul de lucru si de protectie curat, in perfecta stare (Nu se accepta echipament uzat, decolorat de la multiple curatiri) inscriptionat cu numele firmei, fara culorile PLK (rosu,negru,alb)
- Echipamentul de lucru va respecta standardele : EN 11612, EN 1149-3, EN 343, EN 13034/6, EN 61482K1 (manusi safety, salopete cu maneca lunga (100% bumbac), manusi de protectie, casca de protectie, ochelari de protectie, antifoane, masca individuala, detector de gaze).

4.2 Continutul ofertei tehnice

Prezentarea strategiei ANTREPRENORULUI pentru realizarea lucrarilor mentionate in prezentul : sarcini, se vor preciza:

- Planul de realizare a proiectului si modul de organizare al activitatilor in perioada efectuarii lucrarilor;
- Grafic de executie lucrari;
- Termen de mobilizare de la primirea ordinului de incepere lucrari ;
- Numericul de personal (de executie, de coordonare etc.);
- Dotari;
- Prezentarea experientei in efectuarea de lucrarilor similare etc ;
- Structura organizatorică, existența structurilor de control al calității, a respectării Regulilor de Siguranță Industrială, precum și alte structuri necesare implementării proiectului.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- autorizatiile pe care le detine si care sunt in termenul de valabilitate ;
- dovada certificării sistemului de Management al Calitatii ISO 9001, ISO 14001/ si OHSAS 18001 (certificat acordat de organismul de certificare acreditat) ;
- includerea in cadrul ofertei tehnice si a informatiilor legate de firmele subcontractante (experienta, lista dotari, potential financiar, etc) ;

- oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea “ Oferta tehnica ”.

4.3 Continutul ofertei economice

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii devizului estimativ intocmit de catre ofertanti conform **Anexa nr. 14** „Schema de formare tarif de service” si Antemasuratoarea din **Anexa nr. 1**. Oferta va fi insotita de un centralizator valoric, cu precizarea separata a valorii lucrarilor de C+M, conform **Anexa nr. 2**.

Moneda folosita in oferta va fi LEI fara TVA.

Devizul estimativ va avea explicitate :

- Tariful service, ----- LEI/ora
- Cota de aprovizionare , 5%
- Cheltuieli neprevazute 13%
- Oferta economica se posteaza electronic in sectiunea “ Oferta comerciala ”.

4.4 Decontarea lucrarilor :

Antreprenorul va prezenta situatii de lucrari pe stadii fizice realizate in baza devizului oferta si a tarifului prezentat la contract, pe activitati/procese conform celor de mai sus cu evidentierea valorii totale a activitatii prestate coroborat cu procesul verbal de receptie lucrari semnat fara obiectiuni de reprezentantii Beneficiarului

5 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

6 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului cu ofertantul castigator.

7 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

7.1 GARANTII SI CONDITII DE PLATA

Perioada de garantie a lucrarilor va fi de 24 luni calendaristice de la receptia la terminarea lucrarilor si se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada.

Pe toata perioada garantiei contractantul va raspunde imediat si va remedia pe cheltuiuala sa defectiunile aparute din propria vina. Stabilirea cauzelor defectiunii se face de catre contractant (care este obligat sa se prezinte la beneficiar in maxim 3 zile de la sesizarea scrisa sau telefonica), impreuna cu beneficiarul.

Garantia de buna executie – o suma baneasca ce reprezinta 5% din valoarea Contractului.

Aceasta se va constitui de Antreprenor prin scrisoare de garantie bancara cu scopul garantarii indeplinirii de catre acesta a tuturor obligatiilor contractuale.

Scrisoarea de garantie bancara de buna executie – **Anexa nr. 15** se va emite de o banca agreata de Beneficiar si se va preda Beneficiarului in maxim 30 zile de la data semnarii Contractului. Scrisoarea de garantie bancara de buna executie va avea valabilitate incepand cu data emiterii acesteia pana la expirarea perioadei de garantie a Lucrarilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini si va deveni Anexa la Contract. Termenii si conditiile financiare impuse de Beneficiar, referitoare la Scrisoarea

de garantie bancara de buna executie se regasesc detaliat in Anexa la Proiectul Contractului iar respectarea acestora este imperativa.

Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale insotita de toate documentele justificative conform prezentului Caiet de Sarcini.

Lucrarile se considera receptionate de catre Beneficiar la semnarea, fara obiectiuni, a procesului-verbal de receptie al Lucrarilor de catre Comisia de Receptie numita de Beneficiar si receptia punerii în funcțiune a capacităților de producție, care se face la terminarea probelor tehnologice, și verificarea existenței condițiilor pentru exploatarea normală la întreaga capacitate a instalațiilor și utilajelor, in conformiatte cu prevederile legale aplicabile.

7.2 PREVEDERI GENERALE

Antreprenorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta toate anexele prezentului Caiet de sarcini:

- Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces – **Anexa nr. 4;**
- Prevederile Conventiei de Securitate – Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 5;**
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului – **Anexa nr. 6 ;**
- Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte - **Anexa nr. 8;**
- Politica Securitatii Informationale PLK si cerinte - **Anexa nr. 9 ;**
- Regulament cu privire la asigurarea securitatii informationale in PLK - **Anexa nr. 10 ;**
- Regulament privind asigurarea accesului la resursele informationale si utilizarea acestora – **Anexa nr. 11;**
- Conventie de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti GDPR – **Anexa nr. 12;**
- Criterii de introducere prestator in Blacklist – **Anexa nr. 13;**
- Schema de formare tarif de service – **Anexa nr. 14.**

Antreprenorul va incheia contract cu serviciile de specialitate din PETROTEL - LUKOIL pentru asigurarea utilitatilor si spatiilor necesare organizarii de santier aflate pe teritoriul PLK.

Anteprenorul are obligatia de a pune la dispozitia Beneficiarului, dupa caz, orice calcule/informatii/documente pe care Anteprenorul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de Beneficiar, in termen maxim de 2 zile de la solicitarea scrisa. Nerespectarea acestui termen se considera abatere contractuală.

Anteprenorul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, inclusiv paza acestora, instalatiile, echipamentele/utilajele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru realizarea Lucrarilor, in vederea indeplinirii obiectului si scopului Lucrarilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedura de Licitatie, in cadrul PLK.

In acest scop, analizarea de catre reprezentantii autorizati ai Beneficiarului a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a Ofertantului sub acest aspect.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de licitatie si sa pregateasca Oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si Caietul de Sarcini (inclusiv anexele acestora).

8 ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr. 1 – Antemasuratori;

Anexa nr. 2 – Centralizator lucrari;

Anexa nr. 3 - Instructiuni pentru ofertant;

Anexa nr. 4 - Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanataii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;

Anexa nr. 5 – Conventia de Securitate-Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;

Anexa nr. 6 – Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului;

Anexa nr. 7 – Proiect contract;

Anexa nr. 8 - Registru unitar cu penalizari - bonificari aplicabile firmelor prestatoare si metodologii de aplicare;

Anexa nr. 9 - Politica Securitatii Informationale PLK si cerinte;

Anexa nr. 10 - Regulament cu privire la asigurarea securitatii informationale in PLK;

Anexa nr. 11 - Regulament privind asigurarea accesului la resursele informationale si utilizarea acestora;

Anexa nr. 12 - Conventie de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti GDPR;

Anexa nr. 13 - Criterii de introducere prestator in Blacklist;

Anexa nr. 14 - Schema de formare tarif de service;

Anexa nr. 15 - Model scrisoare de garantie bancara.

Sef Departament Fiabilitate

M. Grecov

Sef Departament Constructii Capitale si Aprovizionare

C. Dragomir

Sef Serviciu Constructii Capitale

C. Alupoicei

Sef Serviciu Administrativ

D. Ghionoiu

Inginer Constructor

V. Danu